

Viby Sogns Menighedsråd Grundtvigsvej 4 8260 Viby J	Blad nr. 842: Dato: Menighedsrådsmøde den 17. juni 2025, kl. 17.30 i Viby Sognegård Forplejning: smørrebrød, vand, kaffe og kage	
---	--	---

Dagsorden	Beslutning/referat (referatet oplæses efter hvert punkt)
Til stede: Vera Hareskov Lis Andersen Line Theresia Villefrance Lise Barnkob Carsten Helbo Jensen Birte Nørgaard Mikkelsen Kirsten Spanget Bjerre Jonna Bøtker Inge-Lise Emdorf Medarbejderrepræsentant: Trine Klink Referent: Astrid Alsbjerg	Fraværende: Jytte Kristensen Karen Christensen Tue Kloster Gammelgaard
Indledende	
Salme/sang	Nr. 328: Nu lyser løv i lunde
Punkter til beslutning/godkendelse	
1. Godkendelse af dagsorden <i>FU indstiller:</i> - At dagsorden godkendes	1. Tilføjelse til dagsorden: Vi skal have valgt en bygningssagkyndig. Der ansættes måske en i Provstiet, som vi vil kunne trække på. Det kommer på under "Nyt fra kirkeværgen". Dagsorden godkendt.

2. Godkendelse referat fra MR-møde fra d. 20. maj 2025 <i>FU indstiller:</i> - At referatet godkendes 3. Punkter fra MR-møde den 20. maj 2025, opfølgning. <i>FU indstiller:</i> - At opfølgningspunkterne medtages under punktet om budget 2026 Vedr. opfølgning – se venligst referatet fra MR møde den 20. maj, pkt. 4	2. Godkendelse af referat fra MR-møde d. 20. maj 2025: Bemærkning/rettelse til referat fra sidste gang: Møde med personalekonsulent i august: Det er ikke et tilbud til alle medarbejdere, men kun de nyansatte. Derudover godkendes referatet. 3. Punkter fra MR-møde den 20. maj 2025, opfølgning: -Kvartalsregnskabet er godkendt, men der er et par bemærkninger, bl.a. vedr. -Udgifter til alarm: Vera og Birte følger op på det og prøver at finde den gamle aftale. -Falck-abonnement: Birte følger op på det. -Kirkestien: Skal nulstilles. -Snerydning: Kulturhuset er klar over, at vi ikke står for snerydning hos dem. -Udgifter til Genbrugsens trailer: Det står pt. på kirkens CVR-nummer, men nu flyttes det over på Genbrugsens CVR-nummer. Så vi vil ikke fremadrettet få regninger på det. -Udgifter til Parasollens Internet: Vera kontakter Parasollen og taler med dem, og Birte kontakter internetudbyderen for at få det delt op. 4. Budget 2026: Der er umiddelbart ikke noget, der ser mærkeligt ud på budgettet for 2026. Det skal være helt færdigt primo november 2025.
--	---

4. Budget 2026

Sagsfremstilling

MR skal drøfte ønsker til budget 2026. Endelig beslutning om budget skal foreligge primo november 2025. Kassereren gennemgår indledningsvis budgetregnskabet for 2024 samt budget 2025 som grundlag for drøftelsen.

FU indstiller:

- At MR starter indledende drøftelse af ønsker til budget 2026 samt aftaler den videre proces.

Regnskabskontoret skal hurtigst muligt sende os en oversigt (forslag til budget), som vi kan bruge til at udarbejde vores budget. Kasserer vil kontakte vores nye regnskabsfører i morgen og bede om dette. Hvis det ikke er muligt, kan vi bruge regnskabet fra sidste til det og spejle det med det nye budget. Alt dette skal med som et vigtigt punkt til august, så vi får det færdigt. Måske skal der være et ekstra møde.

10. september får vi vores endelige driftsrammer for 2026.

5. Prøvehandling med nyt dåbsritual: Tre modeller for nyt dåbsritual. Vi skal vælge en model og afprøve det i 2. halvår af 2025. Herefter evaluerer vi til biskoppen.

Præsterne foreslår model 1, version B, hvor vi får en fælles trosbekendelse og derefter en forkortet tilspørgsel. Teksten om børnene og formuleringen om, at vi alle er Guds børn, ser vi som rigtig vigtig, og præsterne ser ikke et behov for at tage den ud.

Forslaget er godkendt. Vi afprøver det i august, september, oktober.

Vi følger op på det på MR-møde i november.

5. Prøvehandling med nyt dåbsritual

Sagsfremstilling:

Udvalget for ændring af dåbsritual har udarbejdet 3 modeller til ændret dåbsritual, som kan afprøves i 2. halvår 2025.

Præsterne gennemgår modellerne med henblik på anbefaling af model til afprøvning. Bilag er vedhæftet.

FU indstiller:

- At MR beslutter en model for nyt dåbsritual til afprøvning i 2. halvår 2025

	Vi skal inddrage Provstiets arkitekt og få hjælp til, hvordan det nye maskinhus kan laves. Der er nu købt en el-minilæsser, som bliver leveret til august. Vi vil forsøge at få den betalt gennem Udviklingspuljen/Bæredygtighedspuljen. Der er provstiudvalgsmøde igen den 20. august. Kirsten vil skrive ansøgning til Bæredygtighedspuljen. Møde med arkitekt Anne-Marie Møller ang. hestesko-området (udviklingsprojekt for 2026). Forskellige ideer til forskønnelse og skabelse af et velkommende og rekreativt område for de efterladte med kunst, granit, bænke, navneplade osv. Vi har 65.000 kr. til det. Overvejelser om at søge sognekøbet. Processen er godt i gang. Løvsuger er købt.
b) Bygningsudvalg	Der har ikke været nogen møder.
c) Aktivitetsudvalg	Sogneudflugt til Løgumkloster Refugium og Himmelske dage var en stor succes. Sommercafé er også velbesøgt. Møde om Skt. Hans-aften i morgen. Ønske fra medarbejdere om, at Skt. Hans-planlægningen sker i bedre tid næste år, og at der bliver et planlægningsudvalg.
d) PR-udvalg	Overførslen til den nye hjemmeside og det nye kalendersystem er godt i gang. Astrid er i dialog med DKM. Præsterne læser tekster om kirkelige handlinger igennem på hjemmesiden, så de kan blive up to date. Vi skal have taget billeder af nye medarbejdere til hjemmeside – også til

	tavlen ved indgangen til sognegården, så gæster kan se, hvem der er i huset. Ønske om en professionel fotograf (vi undersøger om vi kender nogen i området). Fællesfoto af MR skal tages senest til august.
e) Elsterwerda-udvalget	Intet
f) Arbejdsmiljøudvalget	Der har været møde i dag d. 17. juni. Dagsorden til det årlige medarbejdermøde er blevet udvidet med mange punkter. Der skal laves en manual, der kan gøre det nemmere for arbejdsmiljøudvalget.
g) Forældre-, unge- og børneudvalg	Intet
h) Diakoniudvalg	Diakoniens dag er på plads. Snak om hvad udvalget skal stå for i bredere forstand. System for, hvordan vi kan følge op på de mennesker, der plejer at komme i huset, som pludselig stopper med at komme. Hvordan kan vi have større fokus på det diakonale i sognet? Hvor kan vi have mere opmærksomhed? Eksempelvis med større samarbejde med Café Parasollen. Sommercaféen er et rigtig godt tiltag i forhold til at skabe fællesskab og inddrage folk, der måske ellers ville sidde alene. Ønske om at blive bedre til at vise hvem vi er, fx med billeder af ansatte i indgangen. Kirketjener bliver tovholder på de frivillige. Et vigtigt fokusområde at være opmærksomme på de frivillige.
i) Gudstjenesteudvalg	Der er udsendt referat fra sidste møde.
j) Valgbestyrelsen	Ikke noget
k) Bæredygtighedsudvalg	Vi skal have lavet en story med billeder om at vi er blevet Grøn Kirke og sende til Grønkirke.dk
Orientering – skrivelser og meddelelser Orienteringspunkter. Tages kun op til drøftelse, hvis der er kommentarer fra menighedsrådets medlemmer.	

a) Siden sidst fra præsterne Lægmandsgudstjeneste – bilag vedhæftet	Se punkt 5A. Der har været pinsegudstjeneste i Hørhaven. Der har været diskussion om, hvorvidt det er en god idé at fortsætte med Hørhaven. Viby Kirke har haft god tilslutning, mens andre sogne har haft færre. Holdningen her i huset er, at det er en rigtig dejlig ting at tage derud, og gudstjenestens indhold har fungeret rigtig godt. Vibys MR er enige om at fortsætte, trods ting der måtte være besværlige. Fællesskabet er vigtigt. Fokus på endnu flere aktiviteter, der kan fremme fællesskabet (sandwiches, simple lege, der bringer folk sammen osv.)
b) Fra formanden Orientering fra møde i Søndre Provsti, indledende budgetsamråd Orientering om møde med Kulturhuset, bestyrelsen	-Vores rammebudget bliver forhøjet med ca. 3,5%. Vi ligger meget pænt på linjen. Kirkegården ligger dog under. Næste budgetsamråd er den 10. september. -Der er aftalt 2 møder om året med Kulturhuset. Vi ønsker et godt samarbejde og hensyntagen fra begge parter. Bl.a. ønske fra Kulturhuset om brug af fodboldbanen og bålpladsen samt lån af hinandens stole og borde. Det er der generelt god stemning for i MR. Ang. kopiering: Måske kan vi lave en aftale om at Kulturhuset betaler et fast beløb om måneden for kopiering. Under byggeprocessen vil Kulturhuset gerne låne vores lokale 4 gange om året i forbindelse med koncerter. Julemarked i Kulturhuset lørdag d. 22. november: Kulturhuset har spurgt, om vi vil være med og åbne sognegården for det. Hvis vi skal være med, vil vi gerne have et diakonalt formål. Vi vil overveje det i løbet af sommeren og efteråret.

c) Fra kontaktpersonen	-
d) Fra kassereren	-
e) Fra kirkeværgen	Luften i kælderen er blevet markant forbedret, efter at udsugningen er blevet rensat. Alt det, der står med fed i bilaget, er noget der <i>skal</i> laves. Kirkeværgens anbefaling er, at vi får det hele ordnet hurtigst muligt. MR er enig. Vi undersøger, om noget af det er inkluderet i vores aftale. Hvis ikke, har <u>kirkeværgen grønt lys til at bruge det, det koster.</u> Døren er bestilt.
Eventuelt	
-Indsamlingsformål 2025 til godkendelse	-Indsamlingsformål 2025: Punktet udskydes til næste møde. -Ønske fra MR om at få en ud, der kan sætte MR ind i brug af Folkekirkens Intranet. Evt. til vores septembermøde. -Familiehøjskole til august: Ønske om at nogen kan bage kager og pizzasnegle + lave snobrødsdej. -Kirke stafet
Næste ordinære møde den 19. august 2025 kl. 17.30	

Bilag til mødet:

- Referat fra MR-møde den 20. maj 2025
- Modeller til ændret dåbsritual
- Vejledning til lægmandsgudstjeneste (degnegudstjeneste)
- Indsamlingsformål 2025 til godkendelse (udskydes til næste møde)
- Fra kirkeværgen:
 - Mail til kirketjener fra Service Ventilation
 - Mail til kirkeværger med prisoverslag fra Service Ventilation

Underskrifter:



Lise Børseth

Lise Børseth

Kristen Bjørk

Groten Hellefosse

GWH Alviksøen

Veer Hørshø

Lenna Bøltun

Joy. L. Børseth